

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (5323/1999) 10 §

Laatimispäivä 13.9.2011

Varmuuskopio rekisteriselosteesta

1. Rekisterin pitäjä

Helsingin yliopisto

PL 3 (Fabianinkatu 33), 00014 Helsingin yliopisto

puh. 09 1911

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palvelupäällikkö Minna Kaartinen-Koutaniemi

PL 3 (Fabianinkatu 33), 00014 Helsingin yliopisto

puh. 09 191 22244, sähköpostiosoite minna.kaartinen-koutaniemi@helsinki.fi

3. Rekisterin nimi

Helsingin yliopiston apurahajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään Helsingin yliopistossa hallinnoitavien apurahojen ja stipendien hakemiseen sekä päätösten tekemiseen myönnettävistä apurahoista ja stipendeistä. Rekisteriin voidaan tallentaa tietoja apurahapäätöksistä apurahoista tiedottamista ja apurahojen maksamista varten.

Rekisteristä tuotetaan tilastomateriaalia apurahoja myöntävien tahojen toiminnan arviointia ja kehittämistä varten.

5. Rekisterin tietosisältö

1. Hakijan tiedot

Henkilö- ja yhteystiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, opiskelijanumero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotipaikka, oppiarvo, virka tai toimi, tilinumero, verotuskunta, kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa

Opintoja koskevat tiedot: suoritettava tutkinto, opintojen aloitusvuosi, opintopisteiden määrä, opintomenestys eli opintosuoritukset ja arvosanat, ylin suoritettu tutkinto, suoritusvuosi, tutkielman arvosana, tiedekunta, oppiaine

2. Haettavan apurahan tiedot

Haettava apuraha tai hakukohde, apurahan tarkoitus, apurahan määrä euroissa, hakemuksen perustelut, apurahamatkaa koskevat tiedot, aikaisemmat apurahat, vireillä olevat muut apurahahakemukset ja hakemukset tutkimusryhmään tai tutkijakouluun

3. Liitteet

Tutkimussuunnitelma, aikataulusuunnitelma, talousarvio, ansioluettelo, julkaisuluettelo, lausunnot (esimerkiksi opinnäytetyön ohjaajalta), muu hakemusta tukeva toiminta, muut täydentävät tiedot

4. Hakijan suosittelijan tiedot

Nimi, virka-asema, puhelinnumero, sähköpostiosoite, suositusteksti

5. Apurahahakemuksen hallinnointitiedot

Tiedot hakemusten käsittelystä, päätöksistä (haetut ja myönnetyt apurahat) ja maksatuksesta

6. Järjestelmän käyttäjien tiedot

Käyttäjätunnus, käyttövaltuudet

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään järjestelmän kautta.

Suosittelijan ja suosituksen tiedot saadaan suosittelijalta itseltään järjestelmän kautta.

Järjestelmää käyttävät virkailijat tallentavat apurahojen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksatukseen liittyvät tiedot.

Hakijan henkilöllisyyden varmentamiseen käytetään yliopiston keskitettyä autentikaatiopalvelua.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan apurahahakemuksia arvioivien asiantuntijoiden käyttöön. Asiantuntijoilla ja muilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus josta on säädetty henkilötietolain 33 §:ssä.

Tietoja maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle.

Tietoja myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahansaajan sosiaalivakuutuksen valvontaa varten.

Myönnettyjen apurahojen tietoja julkaistaan esimerkiksi Helsingin yliopiston rahastojen kotisivuilla ja julkaisuissa.

Apurahajärjestelmään tallennettavia salassapidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalisesti

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei hakijoiden yksityisyyttä vaaranneta.

Manuaaliset aineistot säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Apurahajärjestelmän hallinnossa kullakin työntekijällä on oikeus nähdä vain sellaisia hakijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee. Apurahahakemukset säilytetään Helsingin yliopiston arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Vanhentuneet asiakirjat hävitetään polttamalla tai silppuamalla.

B Sähköisesti

Sähköiset aineistot säilytetään Helsingin yliopiston tietojärjestelmissä ja niihin on pääsy vain asianmukaisen käyttäjätunnuksen saaneilla. Yliopiston koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla. Lisäksi apurahajärjestelmän ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi. Tietoja käsittelevät käyttäjät tunnistetaan heidän työtehtäviinsä pääsääntöisestä käyttämän käyttöluvan perusteella. Käyttölupien myöntämisestä vastaa Helsingin yliopisto. Käyttöoikeus rajoitetaan joko pelkästään tietojen katseluun tai päivittämiseen siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät. Rekisteritietojen arkistoinnista määrätään Helsingin yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa. Helsingin yliopiston valtuuttamat henkilöt valvovat järjestelmän käyttöä. Muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/99).